

De Drechtraad,

gelezen het voorstel van het Drechtstedenbestuur;

gelet op de behandeling in de adviescommissie werk, zorg en inkomen van 19 mei 2010 en het bijbehorend advies aan de Drechtraad;

gelet op artikel 47 van de Wet werk en bijstand, artikel 42 van de wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en artikel 42 van de wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.

overwegende dat: de Sociale Dienst Drechtsteden veel waarde hecht aan goede cliëntenparticipatie, een gestructureerde vorm van cliëntenparticipatie wenselijk is via een cliëntenraad voor de Sociale Dienst Drechtsteden, daarmee de betrokkenheid en inspraak van cliënten van de Sociale Dienst Drechtsteden wordt verzekerd in de beleidsvorming, de uitvoering, de controle en evaluatie van het hen betreffende beleid en cliëntenparticipatie onmisbaar is in een uitvoeringsorganisatie waarin de cliënt centraal staat.

BESLUIT vast te stellen de volgende verordening:

VERORDENING CLIËNTENPARTICIPATIE WERK EN BIJSTAND DRECHTSTEDEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Bij de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- a. De Drechtraad: het algemeen bestuur van de bij de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden aangesloten gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht.
- b. Het Drechtstedenbestuur: het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling.
- c. De portefeuillehouder: de wethouder in het Drechtstedenbestuur die verantwoordelijk is voor de Sociale Dienst Drechtsteden.
- d. Sociale Dienst Drechtsteden: de uitvoeringsorganisatie van de Gemeenschappelijke Regeling voor het sociaal beleid.
- e. De directie: de directie van de Sociale Dienst Drechtsteden.
- f. De cliëntenraad: de cliëntenraad werk en bijstand Drechtsteden, bestaande uit personen behorende tot, dan wel vertegenwoordigers van, de doelgroep uit de onder lid a genoemde gemeenten met taken zoals in deze verordening omschreven.

Artikel 2 Taken

1. De cliëntenraad adviseert de Drechtraad, het Drechtstedenbestuur en de directie gevraagd en ongevraagd over alle onderwerpen die het beleid, de uitvoering, de controle, de evaluatie, de dienstverlening en kwaliteit betreffen met betrekking tot de WWB, de IOAW, de IOAZ, het minimabeleid en hieruit voortvloeiende regelingen.
2. De cliëntenraad adviseert bij het ontwikkelen en aanpassen van de informatievoorziening aan de cliënt, zoals voorlichtingsmateriaal.
3. De directie bepaalt in overleg met de cliëntenraad elk kwartaal aan de hand van de beleidsagenda van het drechtstedenbestuur welke voorstellen voorzien kunnen worden van een advies van de cliëntenraad aan het drechtstedenbestuur.
4. De cliëntenraad krijgt tijdig en op verzoek alle informatie die het voor de uitoefening van haar taken nodig heeft.
5. Een advies van de cliëntenraad wordt via de directie voor de eerstvolgende, uiterlijk de daaropvolgende vergadering van het drechtstedenbestuur uitgebracht.
6. Wanneer de directie of het drechtstedenbestuur afwijkt van het advies van de cliëntenraad, wordt dit bij het definitieve voorstel vermeld.

7. De cliëntenraad ontvangt op ieder advies een schriftelijke en gemotiveerde reactie van het drechtstedenbestuur.
8. De cliëntenraad kan ter uitvoering van haar taken een beroep doen op de deskundigheid van de Sociale Dienst Drechtsteden, zelfstandig onderzoeken doen of laten doen, interne en externe deskundigen raadplegen, werkgroepen instellen waarin ook niet-leden kunnen deelnemen en activiteiten ontplooiën om de betrokkenheid van cliënten te bevorderen.
9. Tot in het eerste lid genoemde onderwerpen horen niet klachten, bezwaarschriften en andere zaken die op individuele cliënten betrekking hebben.
10. De cliëntenraad adviseert evenmin over de uitvoering van wettelijke voorschriften voor zover bij de uitvoering geen ruimte is gelaten voor gemeentelijk beleid.

Artikel 3 Samenstelling

1. De cliëntenraad bestaat uit de onafhankelijk voorzitter en minimaal 6 leden en maximaal 12 leden.
2. De cliëntenraad bestaat uit personen behorende tot dan wel vertegenwoordigers van de doelgroep uit de in artikel 1 onder a genoemde gemeenten.
3. Van het lidmaatschap en voorzitterschap van de cliëntenraad zijn uitgesloten raadsleden van de onder artikel 1a genoemde gemeenten, medewerkers van de GR Drechtsteden en de daarbij aangesloten gemeenten, leden van het Drechtstedenbestuur en personen die op andere wijze bij het bestuur van de Drechtsteden zijn betrokken.
4. Leden van de cliëntenraad die in een traject in het kader van arbeidsinschakeling ingevolge de Wwb, de loaz of de loaw zitten, of daar in geplaatst worden tijdens hun lidmaatschap, krijgen de gelegenheid dit traject te combineren met een volwaardig lidmaatschap van de cliëntenraad. Bij de inrichting van het traject wordt daarmee rekening gehouden.
5. Voor de leden kunnen plaatsvervangers worden aangewezen.
6. Het drechtstedenbestuur benoemt op basis van een bindende voordracht van de cliëntenraad de leden en eventuele plaatsvervangers van de cliëntenraad.

Artikel 4 De voorzitter

1. De onafhankelijk voorzitter wordt op basis van een bindende voordracht door de cliëntenraad benoemd door het Drechtstedenbestuur.
2. De voorzitter is geen lid van de cliëntenraad en heeft geen stemrecht.
3. Het voorzitterschap eindigt met onmiddellijke ingang op het moment dat de voorzitter daar zelf om verzoekt of naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van de cliëntenraad aan het Drechtstedenbestuur.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden en de voorzitter worden benoemd voor een periode van 4 jaar.
2. Na 4 jaar treedt 50% van de leden af volgens een door de cliëntenraad vast te stellen rooster. De voorzitter en de leden zijn éénmaal direct herbenoembaar. De maximale zittingsduur is 8 jaar.
3. Het lidmaatschap eindigt indien:
 - a. het lid daar zelf om verzoekt;
 - b. artikel 3 lid 3 van toepassing wordt tijdens de zittingsduur.
4. De benoeming in een tussentijdse vacature gebeurt zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature.

Artikel 6 Vergaderingen, vergaderorde en besluitvorming

1. De cliëntenraad vergadert minimaal 6 keer per jaar ter voorbereiding van het overleg zoals genoemd in artikel 7 lid 1 en 2 en verder zo vaak als de cliëntenraad het nodig oordeelt.
2. De bijeenroeping gebeurt door de secretaris van de cliëntenraad door het sturen van een schriftelijke uitnodiging aan de voorzitter en de leden.
3. Besluiten worden genomen indien tenminste twee derde van de leden aanwezig is en op basis van meerderheid van stemmen. Elk lid heeft één stem.
4. De vergaderingen zijn openbaar. De voorzitter kan besluiten een besloten vergadering te houden.

5. De cliëntenraad legt in het huishoudelijk reglement de vergaderorde en de wijze van besluitvorming vast.

Artikel 7 Overleg tussen Sociale Dienst Drechtsteden en cliëntenraad

1. De cliëntenraad overlegt tenminste 6 maal per jaar met de directie.
2. De cliëntenraad overlegt tenminste 2 maal per jaar met de portefeuillehouder of zoveel vaker als partijen wenselijk vinden.
3. De directie wordt bij de overleggen bijgestaan door een secretaris. Deze secretaris stelt de agenda op en maakt een verslag van het overleg. De agenda wordt tenminste 7 werkdagen voor het overleg en het verslag 14 dagen na het overleg aan alle deelnemers toegestuurd.
4. De directeur Sociale Dienst Drechtsteden is contactpersoon voor de cliëntenraad en kan zich als zodanig laten vertegenwoordigen door een aangewezen medewerker.

Artikel 8 Facilitering en financiële middelen

1. Het drechtstedenbestuur draagt zorg voor het op lokaal niveau beschikbaar stellen van ruimten wanneer de cliëntenraad op lokaal niveau spreekuren of bijeenkomsten wil organiseren.
2. Deze facilitering geldt niet voor de gemeente waarin het kantoor van de cliëntenraad zich bevindt.
3. De cliëntenraad dient jaarlijks vóór 1 oktober een onderbouwde subsidieaanvraag in voor het daaropvolgende kalenderjaar. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan en begroting.
4. Op basis van de door de Drechtstraad vastgestelde begroting van de Sociale Dienst Drechtsteden, kent het drechtstedenbestuur jaarlijks een subsidie toe.
5. Het drechtstedenbestuur kan nadere regels stellen aan de subsidieverlening.

Artikel 9 Rekening en verantwoording

Jaarlijks vóór 1 april brengt de cliëntenraad aan het drechtstedenbestuur verslag uit van haar activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van de toegekende subsidie conform de voorwaarden die daaraan in het besluit tot subsidieverlening worden gesteld.

Artikel 10 Zorgplicht

Het drechtstedenbestuur draagt er zorg voor dat cliënten die lid zijn of zijn geweest van de cliëntenraad, uit hoofde van hun lidmaatschap op geen enkele wijze worden benadeeld in hun positie ten opzichte van de Sociale Dienst Drechtsteden.

Artikel 11 Evaluatie

Het drechtstedenbestuur evalueert tweejaarlijks samen met de cliëntenraad of de gekozen opzet van cliëntenparticipatie voldoet aan de verwachtingen van de cliëntenraad en het drechtstedenbestuur.

Artikel 12 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het drechtstedenbestuur na de cliëntenraad gehoord te hebben.

Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking de dag na publicatie en werkt terug tot 1 oktober 2009.
2. Bij het inwerkingtreden van deze verordening wordt de volgende verordening ingetrokken: 'Verordening cliëntenparticipatie Wet Werk en Bijstand Drechtsteden' van 6 december 2006.

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening cliëntenparticipatie werk en bijstand Drechtsteden'.

Artikelsgewijze toelichting

De verordening is in overleg met de cliëntenraad opgesteld.

Algemeen

Cliëntenparticipatie is onmisbaar in een uitvoeringsstructuur waarin de klant centraal staat. De Wet werk en bijstand schrijft daarom in artikel 47 voor, dat cliëntenparticipatie moet plaatsvinden en dat, in het verlengde van die verplichting, de gemeente een verordening moet vaststellen waarin een drietal zaken wordt geregeld. Namelijk de wijze waarop:

1. periodiek overleg wordt gevoerd met cliënten en hun vertegenwoordigers,
2. cliënten en hun vertegenwoordigers onderwerpen voor de agenda van het overleg kunnen aanmelden,
3. cliënten en hun vertegenwoordigers worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie.

Ook de in andere van toepassing zijnde wetten (de wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, de wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zijn) zijn artikelen opgenomen die een verplichting tot cliëntenparticipatie inhouden.

De genoemde wetten (Wwb, ioaw, ioaz) zijn overgedragen taken aan de Sociale Dienst Drechtsteden. Dit betekent dat het Drechtstedenbestuur de conceptverordening ter besluitvorming voorlegt aan de Drechtraad, na advisering door de adviescommissie werk, zorg en inkomen.

Voor de Gemeenschappelijke regeling Drechtsteden is inmiddels een inspraakverordening vastgesteld (Drechtraad 28 juni 2006). De verordening cliëntenparticipatie mag niet strijdig zijn met de inspraakverordening van de Gemeenschappelijke regeling Drechtsteden. In de inspraakverordening van de Drechtsteden is inspraak als volgt gedefinieerd: *het ten aanzien van beleidsvoornemens van het Openbaar Lichaam Drechtsteden in het kader van een inspraakprocedure kenbaar maken van een zienswijze en daarover met het bestuursorgaan van gedachten wisselen.*

Echter, het bestuursorgaan (in dit geval het Drechtstedenbestuur) kan *ervan afzien om ten aanzien van beleidsvoornemens inspraak te verlenen* (zie Inspraakverordening Gemeenschappelijke regeling Drechtsteden, art 2 lid 5), *indien voorafgaand aan het beleidsvoornemen of voornemen tot uitvoering van beleid een interactief proces met belanghebbenden en eventueel met andere burgers heeft plaatsgevonden, waarin alle belanghebbenden hun zienswijzen kenbaar hebben kunnen maken ten aanzien van de beleidsvragen die ten grondslag liggen aan de te nemen beleidsbeslissing.*

Dit laatste is de bedoeling van de voorliggende verordening cliëntenparticipatie en sluit aan bij de huidige werkwijze van cliëntenparticipatie in de Drechtstedengemeenten. Hieruit volgt dat het dan ook niet nodig is om een inspraakprocedure te formuleren op basis van art 3.4 Awb (zie Inspraakverordening Gemeenschappelijke regeling Drechtsteden art 5). De interactieve werkwijze is in de verordening cliëntenparticipatie opgenomen.

Samenvattend:

- gemeenten zijn verplicht om een verordening cliëntenparticipatie vast te laten stellen op grond van artikel 47 van de Wet werk en Bijstand
- omdat de Wet werk en bijstand een overgedragen taak is aan de Sociale Dienst Drechtsteden, is deze verplicht een verordening vast te laten stellen
- het Drechtstedenbestuur legt de conceptverordening ter besluitvorming voor aan de Drechtraad, na advisering door de adviescommissie werk, zorg en inkomen
- de verordening cliëntenparticipatie voorziet in een interactief (beleids)proces met de belanghebbenden en/of hun vertegenwoordigers

- dit is een grond waarop het bestuursorgaan (drechtstedenbestuur) ervan af kan zien om inspraak te verlenen
- hierdoor is er geen sprake van strijdigheid met de inspraakverordening Drechtsteden
- en is het niet nodig om een inspraakprocedure te formuleren op basis van art 3.4 Awb.

Artikel 2 Bevoegdheden

In artikel 2 worden de bevoegdheden omschreven. De cliëntenraad heeft een belangrijke adviestaak. Zij kan adviseren op basis van bijvoorbeeld haar eigen beleidsprioriteiten (lid 1) of adviseren op basis van voorstellen van het Drechtstedenbestuur (lid 2). Om deze laatste taak zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt zij in een vroegtijdig stadium door de directie op basis van concrete voorstellen betrokken bij de voorbereiding van beleid en uitvoeringsbeleid. Zij krijgt ook tijdig en op verzoek alle informatie die het voor de uitoefening van haar bevoegdheden nodig heeft.

Artikel 2 lid 1

De cliëntenraad kan zelf ook een beleidsagenda of beleidsprioriteiten formuleren en hierover adviseren. Onder beleid worden ook beleidsregels verstaan.

Artikel 2 lid 2

Aan de hand van de beleidsagenda van het Drechtstedenbestuur wordt periodiek bekeken over welke voorstellen het Drechtstedenbestuur niet zonder een advies van de cliëntenraad een besluit mag nemen.

Voorstellen voor het Drechtstedenbestuur worden via de directie geagendeerd.

Artikel 2 lid 3

Wanneer van advisering door de cliëntenraad op basis van artikel 2.2 sprake is, dan bespreekt het Drechtstedenbestuur een concept voorstel oriënterend en geeft het daarna vrij voor bespreking met de cliëntenraad. De cliëntenraad geeft hierop advies uit. Dit advies wordt gevoegd bij het concept voorstel. Het concept voorstel inclusief het advies van de cliëntenraad wordt vervolgens ter besluitvorming voor het Drechtstedenbestuur geagendeerd. Het Drechtstedenbestuur kan op basis van het advies van de cliëntenraad het voorstel of onderdelen daarvan in heroverweging nemen.

Artikel 3 Lidmaatschap cliëntenraad en trajectverplichting

Artikel 3 lid 1 en 2

De cliëntenraad bestaat uit personen behorende tot dan wel vertegenwoordigers van de doelgroep uit de in artikel 1 onder lid a genoemde gemeenten. Onder personen behorende tot de doelgroep wordt verstaan personen met een uitkering of voorziening zoals die door de Sociale Dienst Drechtsteden worden verstrekt.

Vertegenwoordigers van de doelgroep kunnen afgevaardigden van de lokale cliëntenraden zijn.

Gestreefd wordt naar een diverse samenstelling van de cliëntenraad (zowel wel naar woonplaats als naar doelgroep). Bij de start van de cliëntenraad zullen de leden door de lokale cliëntenraden worden voorgedragen.

Artikel 3 lid 3

In lid 3 wordt geregeld dat leden van de cliëntenraad die in het kader van de Wwb een traject volgen of gaan volgen, dat moeten kunnen combineren met een volwaardig lidmaatschap van de cliëntenraad. Steeds meer cliënten krijgen een reïntegratietraject aangeboden. Indien deze cliënten hun traject niet kunnen combineren met het raadslidmaatschap, zal het steeds moeilijker worden om cliëntleden te vinden voor de cliëntenraad. Terwijl juist de ervaringskennis van deze cliënten die een reïntegratietraject volgen een waardevolle bijdrage levert aan de kwaliteit van de adviezen van de cliëntenraad.

Onder volwaardig lidmaatschap wordt verstaan dat het lid zijn van een cliëntenraad meer inhoudt dan het sec bijwonen van de vergaderingen van de cliëntenraad zelf, die met de directie en

portefeuillehouder. Het behelst ook het volgen van scholing en relevante overleggen en bijeenkomsten.

Artikel 4 De voorzitter

Als gevolg van dit artikel wordt de onafhankelijke voorzitter benoemd door het Drechtstedenbestuur. Dit versterkt de status van de raad.

Gekozen is voor een onafhankelijke voorzitter die geen lid is van de cliëntenraad. Dit sluit echter niet uit dat hij/zij op het moment van keuze lid is van één van de lokale cliëntenraden. Als hij/zij voorzitter wordt dient hij/zij dat lidmaatschap direct te beëindigen. Om een onwerkbaar situatie te voorkomen is in lid 5 opgenomen, dat zowel de cliëntenraad als het Drechtstedenbestuur een gemotiveerd verzoek kan indienen om het voorzitterschap met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 5 Zittingsduur leden cliëntenraad

Dit artikel regelt de periode waarover men lid van de cliëntenraad kan zijn. De zittingsperiode is gesteld op 4 jaar met een herbenoemingsperiode van nog eens 4 jaar. Voor deze periode is gekozen omdat het inwerken in de materie behoorlijk wat tijd vraagt en bij een kortere periode de deskundigheidsbevordering van de leden onevenredig veel tijd zou vergen omdat telkens nieuwe mensen opgeleid moeten worden.

Artikel 6 Vergaderingen, vergaderorde en besluitvorming

De cliëntenraad maakt een huishoudelijk reglement met inachtneming van de bepalingen uit deze verordening. In het reglement worden in elk geval geregeld:

- de zittingstermijn
- de taken van de voorzitter
- minimaal aantal vergaderingen van de cliëntenraad
- de wijze waarop de cliëntenraad bijeen wordt geroepen
- de wijze waarop de cliëntenraad geldige besluiten kan nemen
- de mogelijkheid om leden en voorzitter te schorsen
- het opstellen van een jaarlijks werkplan
- regeling met betrekking tot reis- en onkostenvergoeding van de leden.

Een afschrift van het reglement wordt ter kennisneming gezonden aan directie, het Drechtstedenbestuur en de adviescommissie.

Artikel 7 Overleg tussen de Sociale Dienst Drechtsteden en cliëntenraad

Het Drechtstedenbestuur wijst een portefeuillehouder uit haar midden aan die belast is met cliëntenparticipatie. Deze portefeuillehouder overlegt namens het Drechtstedenbestuur met de cliëntenraad. Dit laat onverlet dat adviezen van de cliëntenraad worden aangeboden aan het Drechtstedenbestuur.

Artikel 8 Facilitering en financiële middelen

Wanneer op lokaal niveau spreekuren of bijeenkomsten georganiseerd worden, zorgt de betreffende gemeente voor het beschikbaar stellen van ruimte. Omdat het gaat om niet-permanente huisvesting, maar om periodiek gebruik van korte duur, bieden de gemeenten ruimten in het gemeentehuis of andere gemeentelijke panden aan.

Artikelen 9 tot en met 14

Deze bepalingen spreken voor zich.