

## Huishoudelijk Reglement van de CRD.

--

Het bestuur van de Stichting Cliëntenraad Regio Drechtsteden stelt naast de Stichtingsstatuten dit huishoudelijk reglement vast.

### Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen en afkortingen

1. De Stichting Cliëntenraad Regio Drechtsteden (CRD)
2. Statuten CRD zoals vastgesteld d.d. 22 januari 2014
3. *Verordening Cliëntenparticipatie Wet Werk en Bijstand Drechtsteden en/of haar rechtsopvolgers zoals vastgesteld door de Drechttraad op 16 juni 2010.*
4. Drechtstedenbestuur, het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Drechtsteden als bedoeld in artikel 8 van de gemeenschappelijk regeling Drechtsteden (GRD)
5. Sociale Dienst Drechtsteden (SDD), het uitvoeringsorgaan van het Drechtstedenbestuur.
6. Algemeen Bestuur, het hoogste orgaan binnen de CRD, verantwoordelijk voor het vaststellen en het controleren van de uitvoering van het beleid.
7. Algemeen Bestuurslid, vertegenwoordiger van de cliënten van de Sociale Dienst Drechtsteden, met stemrecht, komend uit één van de deelnemende gemeenten van de GRD (per gemeente is er één stem).
8. Dagelijks Bestuurslid, vertegenwoordiger van het Algemeen Bestuur (heeft geen stemrecht in Algemeen Bestuur, maar wel in het Dagelijks Bestuur).

### Bestuur Cliëntenraad

#### Artikel 2 Benoeming en beëindiging lidmaatschap

1. Samenstelling, benoeming, normale beëindiging enz. van de bestuurders is geregeld in artikel 6 van de statuten.
2. Ontslag/schorsing: indien een bestuurslid zich niet aan de normen van goed bestuurlijk gedrag houdt kan hij / zij worden voorgedragen aan het Drechtstedenbestuur voor ontslag / schorsing.
3. Onder onbehoorlijk bestuursgedrag wordt o.a. verstaan: het bij herhaling zonder geldige redenen niet bijwonen van vergaderingen - het zich niet houden aan afspraken - het laten prevaleren van het persoonlijk standpunt t.o.v. het bestuursstandpunt.
4. Het Algemeen Bestuur neemt een besluit tot voordracht voor ontslag/schorsing eerst na een schriftelijke, goed onderbouwde, kennisgeving. Een dergelijk bestuursbesluit behoeft de aanwezigheid van 2/3 van de Algemeen Bestuursleden een  $\frac{3}{4}$  meerderheid. Zie ook artikel 3 van dit HR.
5. Het Algemeen Bestuur stelt een rooster van aftreden op en stelt het Drechtstedenbestuur hiervan in kennis.
6. Het bestuur streeft er naar bestuursleden, een representatieve afspiegeling te vormen van de inwoners die klant zijn van de Sociale Dienst Drechtsteden of zij die van een minimuminkomen moeten leven.

### **Artikel 3 Verplichtingen van de leden**

1. Een lid is verplicht om de aangeboden trainingen/cursussen te volgen voor het verkrijgen en/of in stand houden van de deskundigheid, die noodzakelijk wordt geacht voor het optimaal functioneren van de Cliëntenraad.
2. Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, stelt de secretaris of de waarnemer hiervan tijdig op de hoogte.
3. Een lid is verplicht tot geheimhouding indien de directie SDD hierom vraagt.
4. Een lid mag de hem/haar verstrekte informatie niet voor privédoeleinden gebruiken, totdat over de informatie een openbaar besluit is genomen.
5. Indien een lid bijeenkomsten bijwoont namens de CRD, moet dit mondeling en schriftelijk worden teruggekoppeld naar het Algemeen Bestuur en de leden.
6. Van de leden wordt verwacht dat zij ook elkaar aanspreken op onbehoorlijk gedrag. Collegiale controle.

### **Artikel 4 Onafhankelijk voorzitter en ondersteuning.**

1. De voorzitter heeft geen stemrecht in het Algemeen en Dagelijks Bestuur.
2. De voorzitter zit de vergaderingen van het Algemeen en Dagelijks Bestuur voor.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter de taken waar.
4. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een beroepskracht, voor ondersteunde taken.
5. De taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuning (zoals de beroepskracht) worden nader omschreven in een aparte, door het Algemeen Bestuur vast te stellen functiebeschrijving.

### **Artikel 5 Dagelijks bestuur**

1. Het Algemeen Bestuur benoemt een Dagelijks Bestuur, bestaande uit een vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.
2. De functies van secretaris, penningmeester of plaatsvervangend voorzitter kunnen in één persoon verenigd zijn, onder de voorwaarde dat één persoon slechts twee van die taken mag vervullen.
3. De penningmeester kan zich, voor bepaalde duidelijk omschreven taken, na toestemming van het dagelijks bestuur, laten bijstaan door een beroepskracht en financieel deskundige(accountant).
4. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af aan het Algemeen Bestuur o.a. door middel van het toezenden van de verslagen van de DB-vergaderingen.
5. Een lid van het Dagelijks Bestuur is geen lid van het Algemeen Bestuur.
6. Voorstellen voor leden van het DB kunnen door het AB en DB voor worden gedragen.

### **Artikel 6 Werkgroepen en spreekuren**

1. Het Algemeen Bestuur kan één of meerdere werkgroepen instellen, voor zover dit in het belang is voor de uitvoering van de taken van de CRD.
2. Het Algemeen Bestuur stelt de taken en bevoegdheden van de werkgroep(en) vast met een nauwkeurige omschrijving van het doel, wijze van ondersteuning, de tijdsduur en de verantwoordingsplicht.

3. Het Algemeen Bestuur kan spreekuren instellen in de gemeenten die deel uitmaken van de Drechtsteden.

#### **Artikel 7 Financiën**

1. De penningmeester dient jaarlijks een, door het Algemeen Bestuur goedgekeurde, begroting en een jaarrekening in bij het bestuur van de Drechtsteden.
2. Het tijdstip waarvoor de begroting en de jaarrekening moeten zijn ingediend wordt jaarlijks afgestemd met het bestuur van de Drechtsteden.
3. Voor het samenstellen van de begroting en de jaarrekening kan de penningmeester zich laten bijstaan door een beroepskracht en een financieel deskundige(accountant).

#### **Artikel 8 Vergoedingen**

Jaarlijks stelt het Algemeen Bestuur, gelijktijdig met het vaststellen van de begroting, de bedragen vast die kunnen worden vergoed, deze bedragen worden opgenomen in een Reglement Kostenvergoedingen.

#### **Artikel 9 Vergaderingen**

1. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden bij voorkeur gehouden in één van de deelnemende gemeenten.
2. Het Algemeen Bestuur stelt jaarlijks een vergaderrooster vast.

#### **Artikel 10 Continuïteit**

1. Het Algemeen Bestuur zal in samenspraak met het Drechtstedenbestuur bevorderen dat cliënten, die actief zijn binnen de CRD, tijdens de uitkeringssituatie en/of in re integratieprojecten hun taken binnen de CRD naar behoren kunnen uitvoeren.
2. Het belang van cliëntenparticipatie is door het Rijk wettelijk vastgelegd. Zowel in het belang van de SDD als die van de CRD wordt van alle partijen een inspanningsverplichting gevraagd om het belangstellenden mogelijk te maken deel te nemen aan cliëntenparticipatie.

#### **Artikel 11 Inwerkingtreding / citeertitel.**

Dit reglement, met de twee bijlagen, treedt in werking met ingang van 18 maart 2014, en krijgt als citeertitel mee HR-CRD (zie ook de notulen d.d. 18 maart 2014)